

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6 от 12.01.2016 г.



Заведующий М.Е.Волынцева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н
- 1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим Учреждением.
- 1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему, заместителю заведующего.
- 1.4. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Воспитатель в своей деятельности должен руководствоваться:
  - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
  - Уставом Учреждения
  - Правилами внутреннего трудового распорядка
  - Коллективным договором
  - Должностной инструкцией
  - Инструкцией по охране труда
  - Требованиями по пожарной безопасности
  - Требованиями антитеррористической, экологической безопасности
  - Требованиями по гражданской обороне
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
  - Требованиями защиты персональных данных воспитанников и работников Учреждения.
- 1.6. Воспитатель должен знать:
  - Специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
  - Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.
  - Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
  - Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
  - Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.
  - Современные тенденции развития дошкольного образования.
- 1.7. Воспитатель должен уметь:
  - Организовывать виды деятельности, осуществляемые детьми в раннем и дошкольном возрасте.
  - Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой Учреждения.
  - Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
  - Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
  - Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

## **2. Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждении и на детских площадках.

2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе. Регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей. Осуществляет гигиенический уход за детьми. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад первый раз или после болезни.

2.3. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего и младшего возраста ведет лист адаптации.

2.4. Регулярно информирует заведующего Учреждением, медицинскую сестру, ответственного лица за организацию работы по питанию воспитанников об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медицинской сестре и ответственному лицу за организацию работы по питанию воспитанников об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет фильтр и табель учета посещаемости.

2.5. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательной программой Учреждения в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами Учреждения. Тщательно готовится к непосредственно образовательной деятельности с детьми; способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. Создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.

2.7. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения воспитанников с другими детьми, работниками Учреждения; соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность и психологическое благополучие в период их пребывания в Учреждении.

2.8. Участвует в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Планирует и реализует воспитательно-образовательную работу в группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой.

2.10. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

2.11. Реализует педагогические рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

2.12. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

2.13. Формирует психологическую готовность воспитанников к школьному обучению.

2.14. Создает условия для позитивного психологического климата в группе, для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

2.15. Организует конструктивные взаимодействия детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

- 2.16. Организует воспитательно-образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 2.17. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.
- 2.18. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).
- 2.19. Ведет работу по оформлению наглядности и созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрастным требованиям, требованиям ФГОС ДО и требованиям безопасности, в группе и на участке.
- 2.20. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов Учреждения планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 2.21. Самостоятельно и совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники и развлечения, организует досуг детей не реже 1 раз в месяц.
- 2.22. Работает в тесном контакте с помощником воспитателя (младшим воспитателем), координирует его работу, обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе, строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.
- 2.23. Ведет работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.
- 2.24. Активно работает с советом родителей и отдельными родителями (законными представителями), для успешной реализации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.25. Своевременно и четко ведет документацию по установленной форме, в соответствии с номенклатурой дел.
- 2.26. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, методических и профессиональных объединениях, во время открытых просмотров.
- 2.27. Участвует в педагогических советах, методических объединениях, смотрах, конкурсах, выставках детских работ в детском саду, районе, регионе.
- 2.28. При получении ребенком травмы оказать первую доврачебную помощь пострадавшему с дальнейшим сопровождением в лечебное учреждение. Немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае заведующему Учреждения.

### **3. Права**

Воспитатель имеет право на:

- 3.1. участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом и коллективным договором;
- 3.2. участие в коллективных переговорах и соглашениях через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, с информированием о выполнении коллективного договора и соглашений;
- 3.2. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.3. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3.4. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3.5. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.7. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. профессиональную подготовку, переподготовку, бесплатное повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно – правовыми актами;

3.9. присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

3.10. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

4.1 Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря Учреждения, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин распоряжений заведующего Учреждения, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4 За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

4.5 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пронумеровано и пронумеровано 6 листов  
Заведующий М.Е. Волынцева М.Е. Волынцева

