

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 25.12.2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6
от 12.01.2016

Заведующий

М.Е.Волынцева

1.4. Методическая служба обеспечивает педагогическим работникам возможность выполнения образовательных действий, мероприятий, мероприятий на основе исторически сложившейся в решении образовательных мероприятий в учреждениях ФГОС ДО, способствующих развитию и самореализации педагогических работников профессиональной деятельности.

2. Цель, задачи, принципы реализации и функции методической службы образовательных учреждений

2.1. Целью методической службы образовательных учреждений является обеспечение качества образовательной деятельности педагогов Учреждения на основе эффективных методов и приемов работы в образовательных учреждениях.

Положение

о методическом сопровождении педагогических работников

- создание условий, обеспечивающих субъективную позицию педагога в процессе профессионального совершенствования, профессиональную ответственность в рамках ФГОС ДО, освоение способов взаимодействия и сотрудничества;
- создание благоприятных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации целей и задач методической службы Учреждения;
- организация взаимодействия, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении по направлению ФГОС ДО;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и применению работы федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для реализации информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и реализация образовательной деятельности педагогической службы Учреждения;
- обеспечение соблюдения образовательных работников в части соблюдения условий профессиональной деятельности;
- создание условий для повышения квалификации педагогов;
- создание условий для взаимодействия и систематизации педагогического опыта, учебно-методических материалов;
- разработку рекомендаций родителям (законным представителям) по организации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы с педагогами, направленное на повышение качества образовательного процесса;
- оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации образовательной деятельности, экспериментальной работы, апробации образовательных программ, пособий, учебных курсов.

1.

Общие положения

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников (далее Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в МБУ д/с № 84 «Пингвин» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников - это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений в реализации ФГОС ДО, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

2. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности в рамках ФГОС ДО, освоение способов самообразования и саморазвития;
- создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении по внедрению ФГОС ДО;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.
- оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

2.3. В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, программно - целевого подхода, открытости и социального партнерства.

2.4. Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

2.4.1. обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

2.4.2. консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по вопросу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

2.4.3. диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;

2.4.4. психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;

2.4.5. коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

2.4.6. адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

2.4.7. информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

2.4.8. проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;

2.4.9. направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

- аналитическая деятельность: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения; создание базы данных о педагогических работниках Учреждения; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях; выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и коррекционно-образовательном процессе; сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- информационная деятельность: формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

- организационно-методическая деятельность: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; организация работы творческих групп из числа педагогических работников Учреждения; участие в разработке программы развития Учреждения; обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения; подготовка педагогов к участию в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах профессионального педагогического мастерства.
- консультационная деятельность: организация консультационной работы для педагогических работников групп компенсирующей и общеразвивающейся направленности; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований; консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ.
- деятельность в области информатизации: мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения; формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте; анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации системы образования.