

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 31.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 98/1-02

от 01.06.2018

Заведующий



М.Е.Волынцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Устава Учреждения, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в Учреждении.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности Учреждения.

1.6. Музыкальный зал функционирует на основе данного Положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности.
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа;
- утренняя гимнастика под музыку;
- праздники, развлечения, досуги, выставки, экспозиции;
- театрализованных представлений;
- творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчёты;
- конкурсы;
- открытые мероприятия;
- конференции и семинары, педагогические советы, консультации.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель Учреждения непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе методического обеспечения и его адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в планировании оснащения зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на основе основной образовательной программы Учреждения;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии регламентированию образовательной деятельности;
- отвечать за подготовку и проведение праздников, развлечений, досугов;
- организовывать консультативное сопровождение работы воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с регламентированием образовательной деятельности.

4.2. В музыкальном зале имеется, утвержденный заведующим, график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с культурными учреждениями городского округа Тольятти.

6. Ответственность

- 6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

- 7.1. Паспорт музыкального зала.
- 7.2. Рабочая программа по музыкальному развитию на все возрастные группы
- 7.3. Циклограмма работы.
- 7.4. Индивидуальные маршруты развития детей по музыкальному воспитанию.
- 7.5. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Учреждения.
- 7.6. Материалы обследований музыкального развития детей.
- 7.7. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- 7.8. Журнал проверок санитарного состояния зала.
- 7.9. Графики генеральной уборки и кварцевания.