

Приложение 10

к Учетной политике

Заведующий
МБУ д/с № 84 «Пингвин»
М.Е. Волынцева



Политика о порядке и условиях почасовой оплаты труда.

Почасовая оплата труда всех категорий сотрудников в образовательном учреждении применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения (расширения зоны обслуживания, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы) отсутствующих по болезни или другим причинам.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на установленную норму часов педагогической работы в месяц.

Размер оплаты зависит от нормы часов, соответствующей должности, которую замещают (при работе воспитателя и других педагогических работников на группе общеразвивающей направленности расчет производить исходя из 36-часовой рабочей недели, при работе на группе компенсирующей направленности расчет производить исходя из 25-часовой рабочей недели).

Размер оплаты всех категорий сотрудников (кроме педагогического состава) зависит от нормы часов, соответствующей должности, которую замещают расчет производить исходя из 40-часовой рабочей недели, и из 36-часовой рабочей недели).

Расчет часов производится путем деления оклада на норму часов в месяц и умножением среднемесячного заработка на количество часов подлежащих оплате.

Расчет внештатным воспитателям-совместителям производится исходя из 18 часовой недели (0,5 ставки) за фактически отработанные часы.

Регламент расчета заработной платы сторожей учреждения:

- Для расчета заработной платы сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.
- Учетный период – календарный год.
- Оплата сторожей производится в размере оклада при 40-часовой рабочей неделе.
- Расчет переработки (недоработки) производится в декабре в последний день закрытия заработной платы в соответствии со ст. 99, 152 ТК РФ, при увольнении сотрудника в течение года расчет переработки (недоработки) производится за отработанный период.
- Стоимость часа для расчета переработки (недоработки) до нормы часов за учетный период определяется в следующем порядке: суммированный оклад за учетный период пропорционально отработанному времени в течении года / годовую норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе, согласно отработанного периода. Дальнейший расчет производится в следующем порядке: средне-часовая тарифная ставка (определенная выше) умножается на количество часов переработки (первые два часа в полуторном размере, остальные в двойном размере)

Порядок утверждения графика сменной работы сторожей и введение его в действие:

- Заведующий учреждения ежемесячно утверждает график сменной работы сторожей.
- График подписывается сторожами и согласовывается с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, подписываются заведующим учреждения.

2.6.при изменении кадрового состава производится корректировка графиков работы сторожей.

Регламент расчета заработной платы уборщиков служебных помещений учреждения:

- На 1 ставку уборщика служебных помещений установлено 500 кв.м. убираемой площади.

При несвоевременной выплате заработной платы при увольнении сотрудников, при уходе в очередной отпуск выплачивается компенсация за задержку выплаты заработной платы в размере равно: Невыплаченная сумма × Количество дней задержки × 10%* 1/150 Ключевой ставки ЦБ. (ст.236 ТК РФ) с приложением бухгалтерской справки (приложение 24)

Порядок определения ежегодного удлиненного отпуска

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» дополнительный отпуск в количестве 14 дней предоставляется воспитателям, музыкальным руководителям, психологам, инструкторам по физической культуре при наличии в группе хотя бы одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Расчет производится за учебный год с первого сентября по 31 августа ,т.е. за фактически отработанный период при наступлении очередного отпуска.